

Organisation pédagogique

L'organisation pédagogique repose sur les principes de l'individualisation de la formation, des démarches inductive, déductive et analogique et de la pédagogie de l'erreur.

Au contraire, la **formation individualisée** s'adapte aux contraintes du stagiaire: dates en entrée et sortie permanentes, progression en fonction de son rythme d'apprentissage. Concrètement, chaque formateur gère en présentiel un groupe de 4 stagiaires maximum, nombre restreint afin d'être disponible pour chacun. De plus, les formations sont personnalisées si nécessaire et le contenu peut donc varier pour s'adapter au contexte professionnel et à votre besoin.

Le formateur se sert des **démarches inductive, déductive et analogique** : partir d'une situation pour aller vers le général ; au contraire, partir du général pour appliquer au particulier ; transférer une procédure connue à un nouveau contexte. En alternance avec les apports théoriques, le stagiaire transpose petit à petit les processus sur des exercices d'entraînement de plus en plus complexes, jusqu'à devenir de véritables mises en situation de type professionnel. En co-construction avec le formateur, le stagiaire va acquérir par l'exercice ou l'analyse d'une situation, des unités (granules) de connaissances ou de savoir-faire. Le formateur met en valeur ces unités afin d'accéder à la séquence suivante. Le stagiaire comprend progressivement son propre fonctionnement intellectuel et gagne en autonomie. Pendant les moments de mise en pratique, le formateur donne du temps pour commencer le travail puis vient régulièrement ou sur demande faire le point sur la progression : « débloquer » si nécessaire, encourager, apporter une pierre au raisonnement, expliquer, démontrer, inviter à la suite du travail, etc.... La pédagogie repose éventuellement sur le travail entre pairs : travail entre stagiaires lorsque c'est possible. Un exercice ou un projet peut être sujet à débat et le travail avec d'autres est profitable. Le formateur adapte sa pédagogie au stagiaire en utilisant différentes techniques : exercices classiques, expérimentation, étude de cas / mises en situation, correction de « mauvaises copies », avec différents outils : « papier » et multimedia.

L'erreur est utilisée pour comprendre comment le stagiaire est arrivé à une mauvaise représentation de la situation-problème ou situation d'exécution. Le but est de co-construire une représentation nouvelle, et ainsi ses connaissances et ses savoir-faire avec le formateur. La maîtrise des éléments ne vient pas forcément tout de suite : il faut donc continuer à travailler selon les consignes données : la maîtrise ne vient qu'après le travail global prévu par le formateur, à la fin d'une progression.

Suivi de votre formation :

- un positionnement (entretien oral en présentiel ou à distance + exercices-tests afin d'évaluer votre niveau de départ et vérifier si les pré-requis sont maîtrisés et de personnaliser la formation le cas échéant,
- enquêtes de satisfaction « à chaud » pendant et en fin de formation,
- évaluations pendant la formation et remédiations,
- enquêtes de satisfaction « à froid » 6 mois environ après la formation,
- examen(s) « blanc(s) » : annales.
- examen final selon le calendrier du certificateur UPPCTSC www.union-prof.asso.fr .

Locaux et matériel :

L'espace de formation de 50 m² offre :

- 4 places de formation pour les stagiaires
- 2 places pour le personnel @COFORMATION.

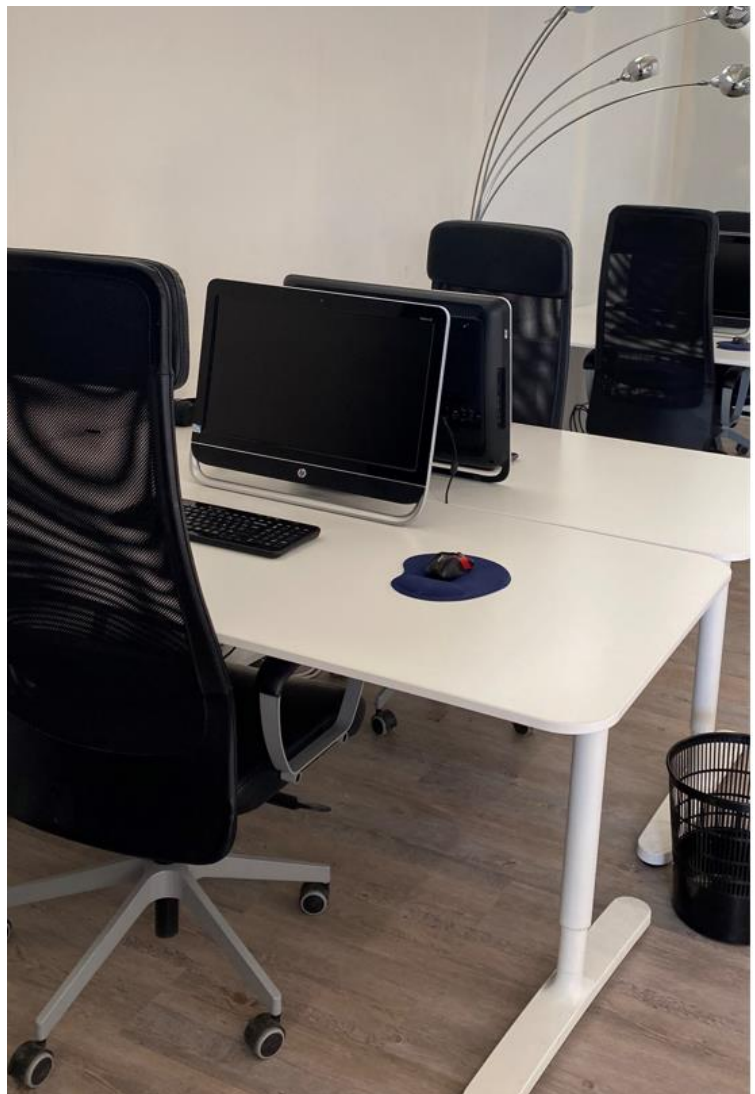
ERGONOMIE :

@COFORMATION applique les recommandations de l'INRS : la taille recommandée du **plan de travail** est de 1,20 m de longueur, 80 cm de profondeur et 72 cm de hauteur. L'espace minimal conseillé pour les jambes sous le bureau est de 75,5 cm.

Les **fauteuils** sont ergonomiques. L'**éclairage** a été pensé pour éviter l'éblouissement et la fatigue visuelle. Les **tapis de souris** ont une forme en gel afin de limiter les points de pression sous la main.

Les **écrans** sont très grands afin de minimiser la fatigue inhérente au travail sur écran.

Covid-19 : les distances entre chaque stagiaire sont de environ 1.20 m.



Matériel technique :

8 ordinateurs pour les stagiaires : 5 Pavilion 23 ALL-in-One PC . 3 MSI DC500 19"
2 imprimantes partagées
Serveur NAS 2 To
2 Routeurs TL-SG1016
Logiciels : Ciel 2019, Office 365, Google Sheet et Google Docx

Vigilance Covid-19

Mise à disposition de masques de type chirurgical, flacons individuels de gel hydro-alcoolique, de lingette de désinfection des bureaux.

Confort

Mise à disposition d'une machine à café, bouilloire, café, thé, eau en bouteilles individuelles.

Supports pédagogiques :

- Supports « papier »
- CLASSROOM : centre de ressources en ligne, accessible à domicile ou de tout lieu, avec tous les outils numériques.

Presse à disposition

LE PARISIEN : quotidien avec pages *Emploi* et supplément

